

Принято общим собранием
трудового коллектива

протокол № 6
от "16" апреля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДЮСШ № 7» г.о.Самара



Д.В.Правдин
"16" апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера
к должностным окладам сотрудникам
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 7»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок доплат и надбавок стимулирующего характера к должностным окладам сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы № 7» городского округа Самара (далее по тексту ДЮСШ № 7).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с утверждённым постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 г. № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования» в редакции постановления Администрации городского округа Самара от 15.09.2014 № 1369, от 23.10.2015 № 1168 и постановления Администрации городского округа

Самара от 13.04.2018 г. № 272 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара».

1.3. Определение видов дополнительно оплачиваемых работ и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных средств на оплату труда работников, которые входят в компетенцию комиссии по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера созданной в ДЮОШ № 7.

1.4. В настоящем Положении установлен размер доплат и надбавок, который может устанавливаться работникам ДЮОШ № 7 за выполнение той или иной работы.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за интенсивность и качество работы;
- за эффективность и качество работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты.

1.7. Работникам ДЮСШ № 7 может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору ДЮСШ № 7 устанавливаются Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2. Формирование фонда и общий размер доплат и надбавок

2.1. Формирование фонда ежемесячных доплат и надбавок в образовательном учреждении складывается из двух источников финансирования бюджета городского округа Самара и выделяемых субсидий из областного бюджета, который остаётся после начисления основной заработной платы, обязательных компенсационных выплат и годовых выплат стимулирующего характера по итогам прошедшего учебного года.

2.2. В соответствии с утвержденными нормативами по начислению средней заработной платы педагогическим работникам все средства областного финансирования распределяются только на выплаты педагогическим работникам. В случае, если не достаточно областного финансирования или при его полном отсутствии, то доведение до средней заработной платы педагогическим работникам производится из средств городского бюджета.

2.3. Общий размер стимулирующих доплат и надбавок за интенсивность, качество и высокие результаты работы педагогических работников, административного персонала и обслуживающего персонала устанавливается

на основании решения комиссии по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера.

3. Условия и порядок назначения и снижения стимулирующих выплат

3.1. Размер персональной стимулирующей доплаты и надбавки за интенсивность, качество и высокие результаты работы педагогических работников, административного персонала устанавливается по итогам работы в прошедшем учебном году, на основе комплексной оценки деятельности по критериям оценки результативности за интенсивность, качество и высокие результаты работы сроком на 1 учебный год.

3.2. Назначение ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы педагогических работников, административного персонала осуществляется на основе комплексной оценки деятельности по критериям оценки результативности за интенсивность, качество и высокие результаты работы.

3.3. Ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность, качество и высокие результаты работы педагогических работников, административного персонала устанавливается комиссией по доплатам и надбавкам стимулирующего характера ежемесячно, согласно поданных оценочных листов в период с 23 по 25 число каждого месяца.

Размер ежемесячного стимулирующего фонда для работников устанавливается в баллах.

Размер ежемесячного стимулирующего фонда работника по бальной системе определяется по формуле:

Доплата работнику	=	Фонд доплат в рублях	/	Сумма набранных баллов всех участников	x	Количество баллов работника
-------------------	---	----------------------	---	--	---	-----------------------------

В соответствии с установленными критериями работники представляют материалы по самоанализу деятельности (ежемесячно, с 23 до 25 числа) в Комиссию по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера.

3.4. Вновь принятым тренерам - преподавателям ежемесячная надбавка за эффективность и качество работы устанавливается в размере 100% от должностного оклада со дня назначения на должность на срок 1 месяц. После истечения одного месяца надбавка устанавливается в соответствии с таблицей критериев оценки результативности за интенсивность, качество и высокие результаты работы.

3.5. При установлении доплат и надбавок за интенсивность, качество и высокие результаты работы педагогических работников, административного персонала и обслуживающего персонала комиссией по доплатам и надбавкам стимулирующего характера рассматриваются таблицы критериев оценки результативности за интенсивность, качество и высокие результаты. Размер надбавки может быть снижен или выплаты могут быть не начислены в случаях:

- невыполнения показателей премирования;
- наличия случаев травматизма обучающихся (воспитанников) на учебно-тренировочных занятиях;
- несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения приказов, распоряжений директора учреждения и уполномоченных должностных лиц.

3.6. Стимулирующая выплата, установленная комиссией по доплатам и надбавкам на основании эффективности и качества работы педагогических работников, административного персонала производится из фонда экономии оплаты труда.

3.7. Протокол комиссией по доплатам и надбавкам и приказ директора учреждения об установлении стимулирующих выплат издается не позднее 3-х дней до окончания соответствующего месяца.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Работникам ДЮСШ № 7 может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание (более 3-х месяцев), требующее дорогостоящего лечения (более 2-х МРОТ), подтвержденное соответствующими документами- до 100% должностного оклада;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств) - до 100% должностного оклада;

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) до 100% должностного оклада.

- юбилейные даты (50-ти ление со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.) – до 10 000 рублей.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ДЮСШ № 7 материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором ДЮСШ № 7.

5. Заключение

5.1. Начисление и установление доплат и надбавок к должностным окладам

оформляется:

- протоколом комиссии по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера работникам;
- листом ознакомления с полученными баллами, где каждый работник под роспись должен быть ознакомлен с протоколом;
- протоколом разногласий, в случае расхождения с баллами назначенными комиссией с балами в критериях оценки работника;
- приказом директора ДЮСШ № 7 о назначении надбавок и доплат.

5.2. Материальная помощь производится на основании приказа директора ДЮСШ № 7.