

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ № 7» г. о. Самара
Т.В. Правдин
« 01 » 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы №7» городского округа Самара

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует работу по направлению наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» городского округа Самара (далее ДЮСШ).

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми или вновь принятыми тренерами-преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами которые не имеют опыта работы.

Наставник - опытный тренер-преподаватель, специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области физической культуры и спорта, а также методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий тренер-преподаватель, специалист, как правило овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество подразумевает систематическую индивидуальную работу опытного тренера-преподавателя, по развитию у специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой наставничества является настоящее положение, другие нормативные акты Минобнауки, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений и физкультурно-спортивных организаций.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

* привитие молодым специалистам интереса к педагогической и тренерской деятельности и закрепление их в учреждении;

* ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развития способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

* адаптация к корпоративной культуре, приобщение к лучшим традициям коллектива школы, исполнения правил поведения в учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению должностных обязанностей.

1. Организационные основы наставничества.

1.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБУ ДО «ДЮСШ №7» г. о. Самара.

1.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директор по учебно-воспитательной работе, методист.

1.3. Наставник назначается из наиболее подготовленных тренеров-преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативным навыкам и гибкостью в общении, имеющих опыт тренировочной, воспитательной и методической работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет в данной должности.

1.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.5. Кандидатуры наставников согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются на заседании педагогического совета.

1.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора ДЮСШ. Как правило наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

1.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников учреждения:

- Впервые приступившим к трудовой деятельности тренерами-преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях
- Выпускниками высших и средних специальных учебных заведений
- Лицами, не имеющими стажа работы или впервые приступившими к работе в должности тренера-преподавателя.

1.8. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- Увольнения наставника
- Перевода на другую работу подшефного или наставника

3.9 . Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение поставленных целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности и права наставника.

* Знать требования законодательства в сфере образования, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- * знакомить молодого специалиста с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к тренеру-преподавателю, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- * давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- * оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- * подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах работы и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста;

5. Обязанности и права молодого специалиста:

- * изучать закон РФ « Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его рабочую деятельность, особенности деятельности ДЮСШ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- * изучать основы законодательства в сфере физической культуры и спорта, правила избранного вида спорта, требования и условия для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта, общероссийские антидопинговые правила;
- * выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- * постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства;
- * периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководством ДЮСШ;
- * вносить на рассмотрение администрации ДЮСШ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- * повышать квалификацию удобным для себя способом, заниматься самообразованием;

6. Руководство работой наставника.

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора ДЮСШ по учебно-воспитательной работе и методиста.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- * представить нового специалиста работникам ДЮСШ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- * определить формы и сроки отчетности по программе наставничества;

6.3. методист обязан:

- * своевременно вносить информацию о осуществлении наставничества в ДЮСШ во все информационные системы;

* обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

7. Документы, регламентирующие наставничество.

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставничества в ДЮСШ относятся:

- настоящее положение
- приказ директора о назначении наставника и наставляемого
- программа наставничества
- план работы наставника и наставляемого