

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Принято
Педагогическим советом Школы

«09» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «СШ № 7»
г.о. Самара

Д.В. Правдин
«09» 06 2023 года



Положение

о порядке уничтожения персональных данных (личных дел обучающихся), содержащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 7» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» городского округа Самара (далее – СШ № 7), разработано в целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения персональных данных (личных дел обучающихся), содержащихся в СШ № 7.

1.3 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4 Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные- информация, сохраненная в любом формате в СШ № 7, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу(субъекту персональных данных),которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении СШ №7, позволяет идентифицировать личность человека
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных.

2. Правила уничтожения персональных данных (личных дел обучающихся)

2.1. Уничтожение персональных данных, хранящихся в СШ № 7, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически- актом об уничтожении персональных данных;
- проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только персональные данные, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных персональных данных.

3. Порядок уничтожения персональных данных

3.1. Персональные данные (личные дела обучающихся) хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению целей обработке или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Персональные данные уничтожаются в присутствии членов комиссии по уничтожению персональных данных, утвержденной распорядительным актом СШ № 7 (далее – комиссия).

3.3. Комиссия производит отбор бумажных и/или электронных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.4. Персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

3.5. На все отобранные к уничтожению персональные данные составляется акт.

3.6. В акте на уничтожение персональных данных исправления не допускаются.

3.7. Комиссия проверяет наличие всех персональных данных, включенных в акт.

3.8. По окончании сверки, акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается СШ № 7.

3.9. Уничтожение персональных данных производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте персональных данных.

3.10. Уничтожение персональных данных, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляются путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение возможно осуществлять с использованием шредера (электронного уничтожителя документов);
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использование, а также

восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания. Для CD-RW, DVD-RW дисков также возможно использовать шредер;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление «затираание» содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.

4.1. Об уничтожении персональных данных комиссия составляет и подписывает акт, который направляется на утверждение директору СШ № 7

4.2. В акте указываются:

- дата, место уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы всех членов комиссии;
- вид и количество уничтожаемых персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.