

Принято
Советом Школы
МБУ ДО «СШ № 7»
г.о. Самара

«09» 06 2023 г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО «СШ № 7»
г.о. Самара

«09» 06 2023 года
Д.В. Правдин



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа № 7»
городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Р.Ф., ст.43; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ст.15,п.1,п/п 1.1, Законом РФ "Об образовании", Закон РФ от 24.07.1998 №124 ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением главы района от 30.12.10 г. № 1013 « Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц», Уставом, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МБУ ДО «СШ № 7» городского округа Самара детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая)- добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально-технической базы МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара.

2. Виды дополнительных платных услуг.

2.1. Предоставление помещений МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Занятия в тренажерном зале.

2.3. Занятия в спортивно-оздоровительных группах секция рукопашного боя (ОФП) с тренером – преподавателем.

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг.

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.

4.1. МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара для оказания услуг обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

в) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;

г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;

- приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- смету доходов и расходов;
- книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг";

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг.

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденному прейскуранту цен.

5.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором и выставленным счетом и за наличный расчет: прием денежных средств по бланкам строгой отчетности ответственным лицом.

5.4. Главный бухгалтер ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительных платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления ТМР.

6. Использование средств, поступивших от дополнительных платных услуг.

6.1. Средства, поступившие от дополнительных платных услуг, могут использоваться на:

- учебно-тренировочный процесс;
- развитие материально-технической базы;

- услуги по содержанию имущества;
- оплату труда: премии, материальную помощь, внебюджетные фонды.

7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.

7.3. МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания дополнительных платных услуг /приложение 1/

8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг.

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор образовательного учреждения.

9. Ответственность.

За нарушение настоящего Положения директор МБУ ДО «СШ № 7» г.о.Самара может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок утверждения и изменения положения.

10.1. Положение принимается на совете трудового коллектива МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на совете трудового коллектива МБУ ДО «СШ № 7» г.о.Самара, согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора.

10.3. Срок действия Положения не ограничен.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара.

Настоящие правила посещения МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара, оказания дополнительных платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей дополнительных платных услуг, тренеров – преподавателей.

1. Посещение МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется при наличии квитанции об уплате за одно занятие.
2. Посещение МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара группой, осуществляется при наличии разовой оплаты за посещение или договора между директором и ответственным за группу.
3. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под руководством тренера-преподавателя или ответственного за данную группу.
4. Вход в раздевалки разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера-преподавателя или ответственного за данную группу.
5. Занимающиеся должны иметь: справку о состоянии здоровья.
6. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара.
7. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.
8. При нарушении настоящих правил посещения МБУ ДО «СШ № 7» г.о. Самара Потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.