

Принято на педагогическом совете
и совете школы
МБУ ДО «ДЮСШ № 7»
г.о. Самара

Утверждаю
Директор
МБУ ДО «ДЮСШ № 7»
г.о. Самара
И.В. Правдин
« 24 » августа 2015 года

« 24 » августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеской спортивной школы № 7» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеской спортивной школы № 7» городского округа Самара (далее – Школа), являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы, утверждаемым директором Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор /председатель/, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, методист, старшие тренера – преподаватели отделений по видам спорта, председатель ПК и председатель родительского комитета. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

1.3. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Школы.

1.4. Педагогического совета Школы является постоянно действующим органом, к компетенции которого относится рассмотрение основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса и различных организационных вопросов.

1.5. Периодичность заседаний Педагогического совета Школы определяется в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Главными задачами педагогического совета Школы является направление деятельности

тренерско-педагогического коллектива:

- на сохранение физически здорового подрастающего поколения;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- вовлечение в Школу большего количества воспитанников;
- совершенствование их спортивного мастерства.

2.2. Решает вопросы о приёме и переводе воспитанников /на основании контрольно – переводных нормативов/ на следующий этап подготовки.

2.3. Педагогического совета Школы обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает информацию и отчёты об участии в различных соревнованиях и спортивных мероприятиях, вопросы медицинского осмотра сотрудников и учащихся, охрана труда, профилактики травматизма и др.

2.4. Педсовет принимает решение о проведении итогов учебного года по результатам контрольно-переводных нормативов об отчислении из Школы за не посещаемость или по состоянию здоровья.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;

вопросы учебно-воспитательной и методической работы;

вопросы контроля образовательного процесса;

вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых методических материалов, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения;

экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ по физкультурно-спортивному направлению обучения и дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Школы;

оказание методической помощи педагогам Школы;

сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;

вопросы учебно-тренировочной, методической, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы тренерско-преподавательского состава.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседание педагогического совета Школы оформляется протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета Школы хранится в делах и передаётся по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.