

Принято на общем собрании  
работников и совете  
МБУ ДО «ДЮСШ № 7»  
г.о. Самара

« 24 » августа 2015 года

Утверждаю  
Директор  
МБУ ДО «ДЮСШ № 7»  
г.о. Самара

Д.В. Правдин  
« 24 » августа 2015 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеской спортивной школы № 7» городского округа Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1 В состав Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеской спортивной школы № 7» городского округа Самара (далее – Школа) входят директор Школы, 3 представителя педагогических и иных работников Школы, 2 представителя родителей (законных представителей), 1 представитель обучающихся.

1.2 Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на общем собрании работников Школы.

1.3 Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на собраниях отделений.

1.4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

1.5. Совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.

1.6. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

1.7. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва Совета Школы обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

1.8. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Школы и всех участников образовательного процесса

## **2. Компетенции Совета Школы**

2.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы;
- определение основных направлений и перспектив развития;
- определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;
- утверждение плана развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, кроме образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

### **3. Документация совета Школы**

- 3.1. Заседание совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет Школы, предложения и замечания членов совета.
- 3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём, которые хранятся в Школе.
- 3.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 3.4. Книга протоколов совета Школы хранится в делах и передаётся по акту.
- 3.5. Книга протоколов совета Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.